

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1341

ICT-suunnittelijan valinta

Yhteiset palvelut palvelualueelle, ICT-palvelut palveluyksikköön perustetaan uusi ICT-suunnittelijan tehtävä 1.8.2024 alkaen. ICT-suunnittelijan tehtävä tulee korvaamaan nykyisen järjestelmäkoordinaattorin tehtävän, joka lakkautetaan tehtävän haltijan eläköitymisen myötä. ICT-suunnittelijan tehtävän perustamisesta on päätetty Tuusulan kunnanvaltuustossa osana 2024 talousarvion henkilöstöesityksiä. ICT-suunnittelijan toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 8.5.-2.6.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com-verkkosivuilla. Tehtävää on mainostettu myös sosiaalisen median alustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ollut IT-painotteinen tutkinto sekä aikaisempi kokemusta ICT-palveluiden tuottamisesta. Osaaminen ja kokemus käyttövaltuushallinnasta, M365-palveluista, laitteiden elinkaaren hallinnasta sekä kyberturvallisuudesta katsottiin eduksi.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 88 hakijaa. Haastattelut toteutettiin kahdessa osassa. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin 12 hakijaa, joista 4 kutsuttiin toiselle haastattelukierrokselle. Ensimmäisellä kierroksella haastattelijana toimi IT-palvelupäällikkö Maria Lähde. IT-palvelupäällikön lisäksi kehittämis- ja digijohtaja Timo von Behr sekä ICT-suunnittelija Jaakko Sjöblom olivat mukana toisen kierroksen haastatteluissa.

Hakijoiden vertailussa painotettiin vaatimusten lisäksi motivaatiota ICT-suunnittelijan tehtäviin, yhteistyötaitoja ja kehitysmyönteistä ajattelutapaa sekä osaamisen soveltuvuutta kunnan ICT-ympäristöön. Lisäksi arvioitiin työkokemuksen ja opintojen kautta kertynyttä tehtävässä tarvittavaa osaamista.

Hakemuksen, haastattelukierrosten ja kokonaisarvioinnin perusteella päätän esittää ICT-suunnittelijan tehtävään valittavaksi *****. Hänen osaamisensa ja kokemuksensa sekä kehitys- ja palvelumyönteinen lähestymistapa soveltuvat erinomaisesti Tuusulan kunnan toimintaympäristöön.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen hallinto henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun HALTUU1 TU5 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3941,68 eur/kk. Tämän lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Pätän IT-palvelupäällikkö Maria Lähteen esityksestä, että

- ICT-suunnittelijan toistaiseksi voimassaolevaan tehtävään valitaan *****.
- palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen hallinto henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun HALTUU1 TU5 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3941,68 eur/kk. Tämän lisäksi voidaan maksaa KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

valittu, hakijat, henkilöstöhallinto, pormestari, kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Timo von Behr, kehittämis- ja digijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 19.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.